

## **REGULAMIN/UMOWA KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

### **§ 1**

Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

Przedmiotem wypożyczenia są podręczniki szkolne stanowiące własność Szkoły, która w/w podręczniki / materiały edukacyjne bezpłatnie udostępnia Wypożyczającemu.

### **§ 2**

Umowa wypożyczenia zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2021 roku do dnia 24 czerwca 2022 roku.

### **§ 3**

Wypożyczający oświadcza, że odebrał podręczniki wymienione w ust. 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są one przydatne do umówionego użytku – podpis rodzica/prawnego opiekuna.

### **§ 4**

Wypożyczający zobowiązuje się, że będzie używać podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, że utrzyma je w należyłym stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotów wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem ich używania. Wypożyczający:

- są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych i materiałów bibliotecznych;
- winni zwrócić uwagę na stan wypożyczonych materiałów – przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
- są zobowiązani do obłożenia wypożyczonych podręczników;
- zabrania się mazania, pisania i rysowania oraz wrywania kartek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;

### **§ 5**

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Szkole podręczniki nie później niż do 24 czerwca 2022, a w przypadku jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego nie później niż do końca sierpnia 2022.

### **§ 6**

Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-

wychowawczych lub w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

## **§ 7**

Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.

W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe organu prowadzącego i stanowi dochód budżetu państwa.

## **§ 8**

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę wypożyczenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Szkoła może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wypożyczający będzie używać przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wypożyczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Umowę wypożyczenia sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.